

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №85

_____ Я.С. Поддубная
30.01.2024

**ОТЧЕТ об исполнении ПЛАНА
мероприятий по предупреждению коррупции
в МАОУ СОШ №85 на 2021 - 2023 годы
за 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ №85.

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ №85;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей (работников) нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Отметка об исполнении	Ответственный
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №85 по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МАОУ СОШ №85	Разработан и утвержден план на 2024-2026 годы	Поддубная Я.С.
1.2.	Обновление информационных стендов в МАОУ СОШ №85 о предоставляемых услугах	Выполнено (постоянно)	Гибадуллина Н.А. Турчинович М.В.
1.3.	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено (постоянно по мере необходимости)	Кузьмин С.С.
1.5.	Осуществления контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, и Стандартов, и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников	Выполнено (постоянно)	Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А. Луговская С.В. Чубий Я.С.

1.6.	Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью учреждения	Выполнено (постоянно)	Поддубная Я.С. Зудов В.Н.
1.7.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Выполнено (постоянно)	Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А.
2. Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
2.1.	Обновление информации, размещаемой на официальном сайте МАОУ СОШ №85 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о деятельности учреждения	Выполнено (постоянно по мере необходимости)	Поддубная Я.С. Кузьмин С.С.
3. Ведение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Заявлений не поступало	Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А.
3.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Заявлений не поступало	Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А.
3.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Заявлений не поступало	Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А.
3.4.	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Заявлений не поступало	Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А.
3.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Выполнено (1 раз в полгода)	Поддубная Я.С. Зудов В.Н.

3.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Заявлений не поступало	Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А.
3.7.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Заявлений не поступало	Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А.
4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Выполнено (постоянно)	Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А.
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Выполнено (постоянно)	МКУ «ЦБЭО учреждений образования» Поддубная Я.С.
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Выполнено (постоянно)	Председатель Наблюдательного совета Поддубная Я.С. Гибадуллина Н.А.
4.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Выполнено (постоянно)	Поддубная Я.С. Зудов В.Н. МКУ «ЦБЭО учреждений образования»
4.5.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Выполнено (постоянно)	Зудов В.Н.
5. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений МАОУ СОШ №85, по профилактике коррупционных правонарушений			
5.1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) в учреждении	Выполнено (4 совещания за год)	Гибадуллина Н.А.

5.2.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции; - формирование негативного отношения работников таких учреждений к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	<p>Выполнено (4 совещания за год)</p>	<p>Гибадуллина Н.А.</p>
5.3.	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)</p>	<p>IX антикоррупционный марафон (ноябрь -декабрь 2023)</p>	<p>Гибадуллина Н.А. Луговская С.В.</p>
5.4.	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>Выполнено (постоянно)</p>	<p>Гарулич Я.В. Гибадуллина Н.А.</p>
5.5.	<p>Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (при наличии финансирования)</p>	<p>Не выполнено</p>	<p>Поддубная Я.С. Зудов В.Н.</p>
5.6.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам соблюдения установленных законодательством требований в целях противодействия коррупции ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Выполнено (4 совещания за год)</p>	<p>Гибадуллина Н.А.</p>
5.7.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Обращений не поступало</p>	<p>Гибадуллина Н.А.</p>
5.8.	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников</p>	<p>Выполнено (постоянно)</p>	<p>Гарулич Я.В. Гибадуллина Н.А.</p>

5.9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Выполнено (постоянно)	Гибадуллина Н.А.
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Выполнено (постоянно)	Гибадуллина Н.А.
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Выполнено (1 раз в год)	Гибадуллина Н.А.
6.3.	Отчеты директора школы перед родителями на общешкольном родительском собрании (публичный отчет) по результатам ежегодного финансового отчета	Выполнено (1 раз в год) (сентябрь 2023)	Поддубная Я.С. Председатель Наблюдательного совета
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Выполнено (постоянно)	Луговская С.В.
7.2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Поддубная Я.С. Гарулич Я.В.
7.3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Выполнено (постоянно)	Поддубная Я.С.
7.4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Выполнено (постоянно)	Поддубная Я.С.
7.5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Выполнено (постоянно)	Поддубная Я.С. Луговская С.В. Гибадуллина Н.А.

7.6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Выполнено (постоянно)	Поддубная Я.С. Луговская С.В. Гибадуллина Н.А.
------	---	--------------------------	--