

Приложение 1
к приказу директора
МАОУ СОШ №85
№99/ОД от 08.06.2021

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 85
(МАОУ СОШ №85)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ №85
_____ Поддубная Я.С.

приказ №99/ОД от 08.06.2021

Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями), уставом МАОУ СОШ №.85

1.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №85 (далее – Учреждение).

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете директора. Текст настоящих Правил размещается в открытом доступе на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность третьего триместра/второго полугодия и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8.30. часов.

2.5. Для учащихся 1 – 4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 5-11 классов – шестидневная, для учащихся с ОВЗ – пятидневная.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается «ступенчатый» режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут; один день в неделю - 5 уроков за счет урока физической культуры;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут, один день в неделю - 5 уроков за счет урока физической культуры.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, больших перемен – 20 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.10. Учащиеся должны приходиться в Учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором Учреждения.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося в соответствии с утвержденным Учреждением порядком (Приложение 1);

3.1.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным Учреждением порядком (Приложение 2);

3.1.5. зачет Учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3);

3.1.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. участие в управлении Учреждением в представительных органах учащихся, созданных по инициативе учащихся, в порядке, установленном Уставом МАОУ СОШ №85;

3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

3.1.14. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;

3.1.16. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (Приложение 4);

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом (Приложение 5);

3.1.20. создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

3.1.21 благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотиносодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции;

3.1.22. иные академические права, предусмотренные Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. соблюдать запрет на курение в здании и на территории Учреждения во время образовательного процесса, при проведении различных мероприятий, в том числе с выходом за территорию Учреждения, а также не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав

других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и веществ, выделяемых при потреблении никотиносодержащей продукции, охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции;

3.2.5. соблюдать запрет на употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в здании и на территории Учреждения во время образовательного процесса, при проведении различных мероприятий, в том числе с выходом за территорию Учреждения;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися; 3.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За успехи в учебной, физкультурной, научно-технической, творческой, деятельности, за образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности учащемуся;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося; награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком; представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования города Нижний Тагил.

4.2.3. Награждение учащегося ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.4. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета. Медаль вручается

лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом. Медаль вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием

О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Учреждении.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и умственной отсталостью).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение самого учащегося, мнение представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (если таковые органы созданы по инициативе родителей и учащихся).

4.9. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом, которая проводит работу в соответствии с установленным порядком (Приложение б);

4.10. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.4. настоящих Правил допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования Администрации города Нижний Тагил, и родители (законные представители несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.13. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.17. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству советов учащихся, представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (если таковые созданы в Учреждении).

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Принято с учетом мнения коллегиальных органов управления.

Рассмотрено и обсуждено на заседании общего собрания работников учреждения (протокол №4 от 08.06.2021).

Рассмотрено и обсуждено на заседании педагогического совета учреждения (протокол №8 от 08.06.2021).

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по
ускоренному обучению**

1. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) может быть организовано для учащихся:

– начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения; – с высокой степенью успешности в освоении программ (одаренным детям);

– детям с ограниченными возможностями здоровья в т.ч. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

– для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу общего образования за более короткий срок;

– по другим основаниям.

2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно, оформляется приказом директора Учреждения.

3. Учащиеся, перешедшие на обучение по ИУП, из списков школы, класса не исключаются, поэтому они пользуются всеми академическими правами и мерами социальной поддержки, имеют обязанности, предусмотренные локальными актами школы.

4. Учащийся по ИУП вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме.

5. Индивидуальный учебный план НОО, индивидуальный учебный план ООО, индивидуальный учебный план СОО составляются в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами.

6. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного учащегося или группы учащихся на основе учебного плана Учреждения.

7. Администрация Учреждения:

– разрабатывает совместно с родителями индивидуальный учебный план учащегося;

– с учётом запросов родителей (законных представителей) и учащихся определяет сроки и уровень реализации образовательной программы; – разъясняет учащимся и их родителям (законным представителям) особенности организации учебного процесса при обучении по ИУП;

– составляет расписание занятий, консультаций;

– организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию учащегося.

8. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

9. Учащиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

**Порядок
освоения учащимися наряду с учебными предметами, курсами,
дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной
программе любых других учебных предметов, дисциплин (модулей),
преподаваемых в Учреждении**

1. Настоящий порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и обеспечивает активное личное участие учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в формировании своей образовательной траектории в освоении программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении.

2. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в Учреждении, вправе осваивать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе реализуемые в рамках платных образовательных услуг) следующих видов: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофильные программы.

3. Основанием для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в Учреждении, является заявление родителей (законных представителей) учащихся.

4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются учащиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5. Условия для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в Учреждении:

– возможность изучения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) без ущерба для основной общеобразовательной программы;

– соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

6. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

8. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

9. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учащиеся могут осваивать часть программы или программу в полном объеме.

10. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся, осваивающих другие учебные предметы, курсы (модули), производятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

**Порядок
зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других образовательных организациях.**

1. Для получения зачёта учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в МАОУ СОШ №85 следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, в которой ранее обучался учащийся;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в которой ранее обучался учащийся.

МАОУ СОШ №85 вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой образовательной организации. 2. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объём часов, отведённых на изучение данной дисциплины в сторонней образовательной организации, составляет не менее чем 90% от количества часов, отведенных на её изучение в учебном плане МАОУ СОШ №85.

3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МАОУ СОШ №85. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся аттестации по дисциплине.

4. Аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. В случае несовпадения формы аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки) по желанию учащегося или родителей (законных представителей) учащегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

5. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в МАОУ СОШ №85. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора МАОУ СОШ №85. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

Правила пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1. Учреждение гарантирует предоставление учащимся академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) во время проведения занятий, в соответствии с расписанием:

– объекты спортивного назначения – 1 спортивный зал, открытая спортивная площадка, стадион;

– объекты лечебно-оздоровительного назначения – медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет психолога / логопеда; – объекты культурного назначения – библиотека.

2. Правила пользования спортивными объектами

2.1. Пользование спортивными объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

2.2. При пользовании спортивными объектами учащиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала, открытой спортивной площадки).

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться учащиеся без спортивной одежды и обуви, а также учащиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.5. Пользователь объектами спорта имеет право:

– получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;

– пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;

– получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;

– участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.6. Пользователь объектами спорта обязан: – беречь полученный спортивный инвентарь;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– выполнять указания учителя физической культуры;

– поддерживать дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;

– не нарушать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

3. Правила пользования библиотекой

3.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся Учреждения.

3.2. Предоставляются для пользования: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся.

3.3. Библиотека обслуживает читателей:

– на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);

– в помещении библиотеки (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

3.4. Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам.

3.5. Читатели библиотеки имеют право:

– получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах; – пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

– получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;

– продлевать срок пользования документами;

– получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки; – участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

– обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Учреждения.

3.6. Читатели библиотеки обязаны:

– соблюдать правила пользования школьной библиотекой;

– бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю; – поддерживать положение расстановки документов в открытом

доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

– пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

– убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

– расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1-7 классов);

– возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;

– заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, стоимости документа;

– полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Учреждении.

3.7. Запись в библиотеку учащихся производится по списочному составу класса, перерегистрация читателей библиотеки производится ежегодно.

3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3.9. Читатели имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

3.10. Максимальные сроки пользования документами:

– учебники, учебные пособия - учебный год;

– научно-популярная, познавательная, художественная литература – 14 дней;

– периодические издания, издания повышенного спроса – 7 дней;

– читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

3.11. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

4. Правила пользования лечебно – оздоровительными объектами

4.1. Учащиеся имеют право использовать лечебно – оздоровительные объекты Учреждения:

– при ухудшении самочувствия.

– при обострении хронических заболеваний.

– при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т.п.).

– в период проведения занятий с учителем – логопедом, учителем – дефектологом и педагогом – психологом в соответствии с графиком.

4.2. При посещении лечебно – оздоровительных объектов учащиеся обязаны:

– выполнять указания специалистов своевременно и в полном объеме;

– не открывать шкафы, не брать из них какие-либо предметы, медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.3. Проведение профилактических медицинских осмотров учащихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

**Порядок
посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не
предусмотренных учебным планом, которые проводятся в
Учреждении**

1. Правила проведения мероприятий

1.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

1.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

1.3. Передвижение учащихся на мероприятии по территории Учреждения без разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора) не допускается.

1.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не учащихся в Учреждении допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

1.5. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Учреждения.

1.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в учреждении.

1.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2. Права и обязанности учащихся

2.1. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

2.2. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

**Порядок
организации работы Комиссии по расследованию
дисциплинарных проступков учащихся.**

1. Дисциплинарное расследование осуществляется на основании письменного обращения к директору того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию.

2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения расследования, обязан:

– в течение трех учебных дней затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

– в течение трех рабочих дней назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации).

3. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). В случае неявки учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.

4. Расследование Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном обращении того или иного участника образовательных отношений. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.

5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

6. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

– устанавливает, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами

воспитательного воздействия;

– устанавливает, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание, при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

– при установлении фактов, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Комиссия возлагает на председателя обязанность информирования о выявленных фактах директора Учреждения и направления сообщения в правоохранительные органы.

7. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

8. Копия протокола передается директору МАОУ СОШ №85 на следующий день после проведения заседания Комиссии для оформления соответствующего приказа о вынесении учащемуся дисциплинарного взыскания.

9. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 2. а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии), но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения этих органов в письменной форме.

11. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

13. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей (при их наличии).

14. Выписка из протокола заседания Комиссии и приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу учащегося.