

Приложение 3  
к приказу директора  
МАОУ СОШ №85  
№99/ОД от 08.06.2021

Управление образования Администрации города Нижний Тагил  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 85  
(МАОУ СОШ №85)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ №85  
\_\_\_\_\_ Поддубная Я.С.

приказ №99/ОД от 08.06.2021

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления**  
**учащихся Муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 85**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 85 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями), и уставом МАОУ СОШ №85 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления учащихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

## **2. Перевод учащихся в другую организацию**

2.1. Перевод учащегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, регулируется приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 г. «Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Данный порядок распространяется на случаи, когда перевод осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

На Учреждение возлагается ответственность за правильность отчисления учащегося, а ответственность за продолжение образования учащимся в целом – на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Учредитель исходной организации или учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

### **2.1.1. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию**

2.1.1.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний, учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.1.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.1.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.1.5. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

2.1.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.1.1.7. Указанные в пункте 2.1.1.5. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.1.1.8. При приеме (переводом) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых

родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.1.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п. 2.1.1.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.1.1.10. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

## **2.1.2. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

2.1.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.1.2.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента 4 издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём Официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.1.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; - в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истёк, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.1.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 2.1.2.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.1.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

2.1.2.6. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.1.2.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.1.2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.1.2.9. Исходная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, личные дела учащихся.

2.1.2.10. На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении учащегося в

принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.1.2.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.

### **3. Перевод учащихся в параллельный класс**

3.1. Перевод учащегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

3.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

3.3. Заявление о переводе в параллельный класс подается на имя директора Учреждения. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) год рождения учащегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод.

3.4. Заявление подается секретарю школы. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Учреждения в течение одного рабочего дня.

3.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Учреждения в течение пяти рабочих дней.

3.6. Директор Учреждения издает приказ о переводе учащегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой учащийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Учреждения делает на заявлении соответствующую

отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

3.9. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в любой момент до издания приказа о переводе.

3.10. Родителям (законным представителям) может быть рекомендован перевод учащегося в параллельный класс в следующих случаях:

- рекомендации Педагогического совета Учреждения;
- рекомендации школьного психолога-медико-педагогического консилиума;
- решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендации педагога-психолога;
- рекомендации медицинского работника.

3.11. Учащийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался. При электронной форме ведения журналов вышеназванные изменения вносятся в их электронные версии.

#### **4. Перевод учащихся в связи с изменением численности классов**

4.1. Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Учреждения.

4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

#### **5. Перевод учащегося в следующий класс**

5.1. В следующий класс переводятся учащиеся 1-3-х, 5-8-х и 10-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, т.е. имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Заместитель директора и классный руководитель письменно уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации.

5.4. Учащиеся 4-х классов, завершившие освоение основной образовательной программы начального общего образования, допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

5.5. Учащиеся 9-х классов, завершившие освоение основной образовательной программы основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

5.6. Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, допуск к обучению на следующем уровне общего образования осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5.7. Перевод в следующий класс учащихся, переведенных условно, после ликвидации учащимся академической задолженности осуществляется по решению Педагогического совета.

5.8. Директор Учреждения издает приказ о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, о допуске к обучению на следующем уровне общего образования в течение трех рабочих дней с даты принятия решения Педагогическим советом.

5.9. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Организация повторного обучения**

6.1. Повторное обучение предоставляется учащемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) год рождения учащегося;
- в) класс повторного обучения.

6.2. Заявление о повторном обучении подается директору Учреждения.

6.3. Секретарь принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня.

6.4. Директор Учреждения издает приказ о повторном обучении учащегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указывается класс повторного обучения и дата, с которой учащийся приступает к обучению в данном классе.

## **7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

7.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (далее – ПМПК).

В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) год рождения учащегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

7.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается секретарю, который регистрирует его в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передает на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня. Директор Учреждения издает приказ о переводе учащегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой учащийся приступает к обучению в данном классе.

## **8. Перевод на обучение в иной форме**

8.1. Перевод учащегося на обучение в очно-заочной или заочной форме осуществляется приказом директора Учреждения:

- до получения учащимся основного общего образования или до достижения им возраста 18 лет – на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с учетом мнения ребенка;

- на основании заявления учащегося после получения им основного общего образования или достижения возраста 18 лет.

8.2. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, при возникновении неликвидированной академической задолженности, осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с учетом мнения ребенка.

8.3. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому по программам начального, основного и среднего общего образования. Основаниями для издания директором Учреждения приказа об организации обучения на дому являются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. Заявление о переводе на обучение в очно-заочной или заочной форме, обучение по индивидуальному учебному плану подается секретарю, который регистрирует его в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передает на рассмотрение директору в течение одного рабочего дня.

8.5. Директор издает приказ о переводе учащегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются класс, вид образовательной программы, и дата, с которой учащийся приступает к обучению в данной форме.

## **9. Отчисление учащихся**

9.1. Отчисление учащегося из Учреждения происходит в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям изложенным в п.9.2.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в

Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

9.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

9.8. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета директор Учреждения издает приказы об отчислении учащегося и выдаче ему аттестата.

## **10. Восстановление учащихся**

10.1. Порядок восстановления учащихся в Учреждении не предусматривается.

Принято с учетом мнения коллегиальных органов управления.

Рассмотрено и обсуждено на заседании педагогического совета учреждения (протокол №8 от 08.06.2021).