

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 85
(МАОУ СОШ №85)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ №85
_____ Поддубная Я.С.

приказ №35/ОД от 22.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном совете МАОУ СОШ №85

1. Общие положения.

1.1. Положение о наблюдательном совете (далее – Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №85 (далее – Наблюдательный совет и МАОУ СОШ №85).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАОУ СОШ №85 (далее – Учреждение).

1.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета (далее – Совет).

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования «город Нижний Тагил», а также локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.5. Основные задачи Наблюдательного совета:

1.5.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.5.2. Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации управленческого процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.6. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Срок полномочий, структура, порядок формирования Наблюдательного совета МАОУ СОШ №85.

2.1 Срок полномочий Совета- 5 лет.

В составе Совета 7 членов, в том числе представителей:

- Администрации города Нижний Тагил (далее Учредитель) – 2 человека (из них представителей управления муниципального имущества Учредителя – 1 человек),

- Управления образования администрации города Нижний Тагил (далее Уполномоченный орган) – 1 человек,

- общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности МАОУ СОШ №85) – 2 человека,

- представителей работников МАОУ СОШ №85 – 2 человека.

2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательных советов автономных учреждений неограниченное число раз.

2.3. Членами Совета не могут быть:

- директор МАОУ СОШ №85 и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.4. Директор МАОУ СОШ №85 участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

2.5. МАОУ СОШ №85 не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально, подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета МАОУ СОШ №85.

2.6. Члены Совета могут пользоваться услугами МАОУ СОШ №85 только на равных условиях с другими гражданами.

2.7. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом.

2.8. Решение о назначении представителя работников МАОУ СОШ №85 членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Уполномоченным органом на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

2.9. Полномочия члена Совета, являющегося представителем Учредителя и (или) Уполномоченного органа, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

2.10. Полномочия иных членов Совета могут быть прекращены:

- по просьбе члена Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

2.12. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3. Компетенция Наблюдательного совета.

К компетенции Совета относятся:

3.1 Рассмотрение предложений Учредителя, Уполномоченного органа и (или) директора МАОУ СОШ №85 о (об):

1) внесении изменений в устав МАОУ СОШ №85 (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Уполномоченный орган);

2) создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МАОУ СОШ №85, в том числе его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) изъятии имущества, закрепленного за МАОУ СОШ №85 на праве оперативного управления или ином законном основании (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Учредитель);

4) участии МАОУ СОШ №85 в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (дача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор МАОУ СОШ №85);

5) выборе кредитных организаций, в которых МАОУ СОШ №85 может открыть банковские счета (дача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор МАОУ СОШ №85);

б) совершении:

- сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ СОШ №85 не вправе распоряжаться самостоятельно (дача рекомендаций, после рассмотрения которых принимает решение Учредитель),

- крупных сделок (принятие в течение 15 дней с момента поступления предложения решения, обязательного для исполнения директором МАОУ СОШ №85),

- сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором МАОУ СОШ №85).

3.2. Рассмотрение проектов:

1) плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ №85 (дача заключения, копия которого направляется Уполномоченному органу);

2) отчетов о деятельности МАОУ СОШ №85 и об использовании его имущества, об

исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАОУ СОШ №85 по представлению директора МАОУ СОШ №85 (дача рекомендаций после рассмотрения которых принимает решение Уполномоченный орган);

3.3 Рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ СОШ №85 и утверждения аудиторской организации (принятие решения, обязательного для исполнения директором МАОУ СОШ №85).

3.4. Утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ СОШ №85, а также внесенных в него изменений и дополнений.

3.5 Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления МАОУ СОШ №85.

4. Порядок проведения заседаний и принятия решений Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников МАОУ СОШ №85.

4.2. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

Представитель работников МАОУ СОШ №85 не может быть избран председателем Совета.

Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников МАОУ СОШ №85.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

4.5. В заседании Совета вправе участвовать директор МАОУ СОШ №85 с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

4.6. На заседании Совета ведется протокол. Члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации заседаний Совета. Протокол подписывается председателем (председательствующим), который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАОУ СОШ №85

и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МАОУ СОШ №85.

4.8. Порядок и сроки подготовки, созыва заседаний Совета:

1) Лицо, созывающее заседание Совета, обязано в письменной форме известить каждого члена Совета не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

В уведомлении о проведении заседания должны быть указаны форма проведения заседания, время и место его проведения, предлагаемая повестка дня заседания, а также документы, необходимые для принятия решений на заседании Совета.

2) Предложения и (или) замечания членов Совета к повестке дня заседания и (или) проектам документов по вопросам повестки дня заседания должны быть представлены не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания. Замечание должно быть сформулировано в виде мотивированного предложения об отклонении проекта документа в целом либо в виде предложения об изменении проекта документа с изложением новой редакции его разделов, статей, пунктов.

3) В случае проведения заочного голосования к уведомлению о проведении заседания дополнительно прилагается бюллетень, форма и содержание которого устанавливается Положением, регламентирующим деятельность Совета (Приложение 1,2).

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, предоставившие заполненные опросные листы не позднее указанной даты окончания их приема.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

Принятие решений Советом, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами б) и в) подпункта е) пункта 6.12. Устава МАОУ СОШ №85, возможно:

- с учетом представленного в письменной форме мнения члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;
- путем проведения заочного голосования.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Порядок выступления Совета от имени МАОУ СОШ №85.

5.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени МАОУ СОШ №85, действовать в интересах МАОУ СОШ №85 добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий.

6. Заключительные положения.

6.1. Вопросы деятельности Совета, нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, муниципального образования, уставом МАОУ СОШ №85.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

Принято с учетом мнения коллегиальных органов управления.

Рассмотрено и обсуждено на заседании общего собрания работников учреждения (протокол №3 от 22.02.2021).

Рассмотрено и обсуждено на заседании наблюдательного совета учреждения (протокол №22 от 11.02.2021).

Приложение 1
к положению о
Наблюдательном совете
МАОУ СОШ №85

Уведомление о проведении
заседания Наблюдательного совета

Управление образования
Администрации города Нижний Тагил

Членам Наблюдательного совета
МАОУ СОШ №85



**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 85**

пр. Мира, д. 67, г. Нижний Тагил,
Свердловская область, Россия 622042,

Тел./факс: (3435) 43-22-29

E-mail: school@nt85.ru

ИНН: 6623003716

ОГРН: 1026601375349

_____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении заседания Наблюдательного совета

МАОУ СОШ №85 уведомляет Вас о том, что _____ (время, дата проведения заседания) состоится заседание Наблюдательного совета.

Форма проведения заседания: _____ (очное / заочное).

Причина проведения заседания в заочной форме: _____

Место подведения итогов: _____ (в случае заочного заседания).

Дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования: _____ (в случае заочного заседания).

Приложение:

1. Повестка дня заседания Наблюдательного совета МАОУ СОШ №85 (на _____ листе).
2. Бюллетень для заочного голосования Наблюдательного совета (на _____ листе) (в случае заочного заседания).
3. Проект протокола заседания Наблюдательного совета МАОУ СОШ №85 (на _____ листе).

Директор МАОУ СОШ № 85

Я.С. Поддубная

БЮЛЛЕТЕНЬ¹

для заочного голосования Наблюдательного совета
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №85
города Нижний Тагил Свердловской области
на заседании Наблюдательного совета _____ (дата), протокол № ____

1. По первому вопросу повести заседания:

«Тема повестки».

Решение: «формулировка проекта решения».

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

	«за»	«против»	«воздержался»
Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком «X»)			

2. По второму вопросу повести заседания

«Тема повестки».

Решение: «формулировка проекта решения».

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ВОПРОСУ:

	«за»	«против»	«воздержался»
Варианты голосования (вариант голосования отметить знаком «X»)			

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

¹Примечание: бюллетень признается недействительным, если он не заполнен (не поставлена отметка ни в одной строке, не вписана ни одна фамилия), бюллетень не установленного образца, отметка поставлена более чем в одной строке (вписано более одной фамилии). Исправления, комментарии не допускаются и ведут к признанию бюллетеня недействительным. Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

Срок окончания приема бюллетеня от члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ №85 «___» _____ 202__ года. После «___» _____ 202__ года бюллетень от участника не принимается и его голос при подведении итогов голосования по вопросам повестки дня не учитывается.

Дата определения результатов заочного голосования – не позднее «___» _____ 202__ года.