

Приложение 3
к приказу директора
МАОУ СОШ №85
№35/ОД от 22.02.2021

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 85
(МАОУ СОШ №85)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ №85
_____ Поддубная Я.С.

приказ №35/ОД от 22.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАОУ СОШ №85

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 85 (далее – Учреждения) разработано в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, Уставом МАОУ СОШ №85. Положение рассматривается педагогическими работниками на общем собрании работников Учреждения и на педагогическом совете Учреждения.

1.2. Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.

1.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

1.6. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения

II. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом

работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора. Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

2.2. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

2.3. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

2.4. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

III. Компетенция Педагогического совета:

3.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

3.2. обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3.3. обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;

3.4. рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисления ;

3.5. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

3.6. рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов и иных;

3.7. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

3.8. рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

IV. Заседания и организация деятельности педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек).

- 4.2. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 4.4. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом.

V. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, ведется в электронном виде, распечатывается, сшивается (за учебный год) и хранится постоянно в Учреждении; передается по акту.

Принято с учетом мнения коллегиальных органов управления.

Рассмотрено и обсуждено на заседании общего собрания работников учреждения (протокол №3 от 22.02.2021).

Рассмотрено и обсуждено на заседании педагогического совета учреждения (протокол №5 от 22.02.2021).