

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 85
(МАОУ СОШ №85)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ №85
_____ Поддубная Я.С.

приказ №35/ОД от 22.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МАОУ СОШ №85

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ СОШ № 85 (далее – Общее собрание и Учреждение), являющегося коллегиальным органом управления Учреждением, представляющим интересы его работников, и созданного в целях коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности работников и функционирования Учреждения.

1.2. Общее собрание осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также уставом Учреждения.

1.4. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже 2 раз в год.

При необходимости инициатором созыва Общего собрания может быть управление образования Администрации города Нижний Тагил, Наблюдательный совет Учреждения или директор Учреждения, представители работников Учреждения (не менее 10 чел.).

1.5. Работники Учреждения участвуют в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении Учреждением;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов трудового коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематического информирования членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

1.6. Задачами общего собрания работников учреждения являются:

1.6.1. Ориентация деятельности трудового коллектива организации на совершенствование и соблюдение трудового законодательства;

1.6.2. Соблюдение законодательства РФ в части прав работников организации.

II. Организация деятельности Общего собрания.

2.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в т.ч. директор Учреждения.

Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

2.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, организаций, в том числе общественных.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

2.4. На заседании из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

2.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- назначает дату проведения заседания Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.6. Секретарь Общего собрания:

- обеспечивает информирование участников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- обеспечивает информирование отсутствующих на заседании участников Общего собрания о принятых Общим собранием решениях путем размещения решения Общего собрания на всех информационных каналах Учреждения;
- ведет протокол заседания Общего собрания;
- представляет решения Общего собрания для утверждения директору Учреждения.

2.7. Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.8. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.9. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом директора Учреждения, в иных случаях решение Общего собрания является рекомендательным.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

1) Внесение предложений директору Учреждения:

- о внесении изменений в устав и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- о внедрении и использовании передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;

- о совершенствовании организации оплаты труда, стимулирования работников Учреждения;

- о привлечении к ответственности в установленном порядке работников Учреждения и (или) участников образовательных отношений, виновных вследствие своих действий или бездействия в причинении материального ущерба Учреждению;

- иных, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения.

2) Рассмотрение, обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положения об оплате труда и стимулировании работников.

3) Избрание членов Наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения, и определение срока их полномочий.

4) Избрание представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5) Выдвижение работников Учреждения для представления к наградам и поощрениям различного уровня;

6) Рассмотрение вопросов:

- социальной защиты работников Учреждения, охраны и безопасности условий их труда, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

- состояния трудовой дисциплины в Учреждении и проведения мероприятий по ее укреплению;

- иных вопросов в пределах своей компетенции.

Права Общего собрания.

3.2. Общее собрание в пределах своей компетенции имеет право на:

1) участие в управлении Учреждением;

- 2) принятие решений по рассматриваемым вопросам;
- 3) внесение в повестку Общего собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива Учреждения;
- 3) внесение предложений в органы местного самоуправления, в том числе в управление образования Администрации города Нижний Тагил, директору Учреждения, в общественные организации;
- 4) заслушивание администрации Учреждения и профсоюзного комитета Учреждения о выполнении условий коллективного договора, соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организации Учреждения;
- 5) иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.4. Председатель Общего собрания может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством (на основании простой письменной доверенности, выдаваемой директором Учреждения на определенный срок для выполнения отдельных поручений в пределах их компетенции и в объемах прав, предусмотренной данной доверенностью).

IV. Ответственность Общего собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций, а также соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

V. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Секретарем Общего собрания ведется книга протоколов Общего собрания, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и заверяется печатью Учреждения (допускается ведение книги протоколов Общего собрания в электронном виде).

5.2. В каждом протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения заседания Общего собрания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- повестка дня;
- ход обсуждения рассматриваемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Протоколы Общего собрания ведутся постоянно, входят в номенклатуру дел Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы хранятся в помещении общего делопроизводства Учреждения.

5.5. Срок хранения протоколов Общего собрания – постоянно, передача осуществляется по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

VI. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция, принимаются на заседаниях Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на Общем собрании в установленном законом порядке.

Принято с учетом мнения коллегиального органа управления.

Рассмотрено и обсуждено на заседании общего собрания работников учреждения (протокол №3 от 22.02.2021).