

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 85
(МАОУ СОШ № 85)

ПРИКАЗ

от 29.08.2023

№ 161/ОД

г. Нижний Тагил

О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023-2024 учебном году», приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 25.08.2023 № 519 «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Нижний Тагил в 2023-2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ СОШ № 85 школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году с 13 сентября по 28 октября 2023 года в соответствии с графиком:

- по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе vsosh.irro.ru Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – платформа ГАОУ ДПО СО «ИРО»);

- по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия биология, астрономия, физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» <https://siriusolymp.ru/> (далее – платформа «Сириус.Курсы») в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Назначить Чубий Яну Сергеевну, заместителя директора:

- ответственным за организационно-технологическое сопровождение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе за работу с региональной базой данных обеспечения олимпиады;

- техническим специалистом, ответственным за хранение и конфиденциальность пакетов заданий очного тура школьного этапа олимпиады.

3. Утвердить состав оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году:

Чубий Я.С. – заместитель директора;

Турчинович М.В. – учитель;

Дорожкина В.П. – учитель.

4. Утвердить состав жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).

5. Утвердить состав апелляционной комиссии:

- Поддубная Яна Сергеевна – директор МАОУ СОШ № 85, председатель апелляционной комиссии;

- председатель предметной комиссии (Приложение 2);

- Луговская Светлана Владимировна – заместитель директора.

6. Установить время начала проведения очного тура школьного этапа ВсОШ в 12 ч 05 мин.

7. Утвердить график проведения олимпиад и назначить организаторов проведения ВсОШ в аудитории (Приложение 1):

8. Чубий Я.С., ответственному за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

а) организовать проведение школьного этапа олимпиады на базе школы с использованием технических средств общеобразовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности, с использованием собственных технических средств обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей), эпидемиологической ситуацией или других объективных причин;

б) обеспечить организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

в) проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о требованиях к проведению школьного этапа олимпиады, о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

г) создать специальные условия для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в соответствии с решением оргкомитета школьного этапа олимпиады;

д) организовать работу жюри по проведению анализа олимпиадных заданий и их решений, показу участникам выполненных олимпиадных работ, а также работу апелляционной комиссии с использованием видеофиксации в случаях, предусмотренных Порядком;

е) организовать работу жюри по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий и оперативное направление в МБУ ДО ГДДЮТ;

ж) обеспечить:

- размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, результатах олимпиад, о порядке и утвержденных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- работу «горячей линии» для родителей и обучающихся по вопросам проведения школьного этапа олимпиады, получения кодов доступа (учетных записей);

- составление списков участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия;

- проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории (Приложения 3-6);

- прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанных с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение 2 календарных дней после публикации результатов.

- техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады;

- принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети Интернет для проведения школьного этапа олимпиады;
- объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ;
- внесение информации в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в срок до 6 сентября 2023 года;
- получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;
- получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады и выдачу кодов доступа/учетных записей участников школьного этапа олимпиады;
- организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;
- прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанных с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение 2 календарных дней после публикации результатов;
- хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года.

9. Учителям-предметникам:

- а) обеспечить на школьном этапе олимпиады на добровольной основе индивидуальное участие обучающихся;
- б) предоставить ответственному за проведение олимпиады (Я.С. Чубий) список участников олимпиады (3-4 человека от класса) до 12 сентября 2023 г;
- в) обеспечить хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года;

10. Классным руководителям:

- обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (сведения об участниках), и передать их Организатору школьного этапа олимпиады. Сбор заявлений осуществить в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады;

- в случае удаления участника с олимпиады за нарушение установленного порядка проведения, проинформировать родителей (законных представителей) об удалении участника олимпиады;

11. Организаторам в день проведения школьного этапа олимпиады:

- проверить готовность аудитории до 11.40;
- получить от ответственного за проведение материалы для проведения олимпиады за 10 минут до начала;
- осуществить контроль личности участников;
- провести инструктаж участников олимпиады (о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ. Порядке подачи и рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады) (приложение №5);
- написать на доске время начала и окончания работы;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения олимпиадной работы (запрет использования справочных материалов и средств связи, запрет на оказание помощи или содействия участникам в выполнении заданий);
- в случае удаления участника с олимпиады за нарушение установленного порядка проведения, составить акт;

- собрать все бумажные материалы участников по окончании олимпиады и незамедлительно передать их ответственному за проведение.

12. Членам жюри обеспечить:

- оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения;

- передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения;

- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам;

- определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой и оформление итогового протокола в срок не позднее 14 рабочих дней со дня проведения.

13. Апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады обеспечить:

- принятие и рассмотрение апелляций с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявке по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

- оперативное информирование участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

14. Возложить на организаторов в аудитории ответственность за сохранность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады, соблюдение утвержденных требований, выполнения Порядка проведения олимпиады.

15. Чубий Я.С., заместителю директора, организовать награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 85



Я.С. Поддубная